

# راهنمای استفاده از کلاسهای آموزش الکترونیکی

## ▪ شبکه و اینترنت

- سرعت اینترنت مورد نیاز برای هر کاربر ۱۲۸Kb می باشد.
- در صورت استفاده از انتشار نمایشگر، سرعت مورد نیاز هر کاربر ترجیحا ۲۵۶Kb می باشد.
- با توجه به حساسیت اتصال استاد در برگزاری با کیفیت کلاس، توصیه می شود اساتید از اشتراکی با دو برابر سرعت اشاره شده در گزینه های بالا استفاده نمایند.
- با توجه به ماهیت همزمانی کلاس مجازی و ویدئو کنفرانس، حداقل کیفیت قابل قبول اتصال شامل موارد زیر است:
  - Packet loss < 5%
  - Delay/rigid < 500ms
- در صورت اتصال از طریق شبکه های سازمانی دقت فرمایید port: 1935 باز باشد.

## ▪ نرم افزارهای مورد نیاز :

برای حضور در کلاس از طریق مرورگر کروم، نرم افزار خاصی مورد نیاز نمی باشد و برای سایر اهداف آخرین نسخه از نرم افزار های لازم برای استفاده از سیستم در این صفحه موجود است.

برای مشاهده جلسات ذخیره شده و همچنین ورود به کلاس بدون نیاز به مرورگر بایستی ابتدا آخرین نسخه Adobe Air و سپس آخرین نسخه VCDesktop را دریافت و نصب نمایید. اگر برای به روز رسانی برنامه به مشکل خوردید، نسخه قبلی را uninstall کنید.

- [دریافت Air 24 برای ویندوز](#)
- [دریافت Air 24 برای مک](#)
- [دریافت VCDesktop 0.9.23 برای ویندوز](#)
- [دریافت VCDesktop 0.9.23 نسخه Portable برای ویندوز](#) (باید حتما در پوشه انگلیسی extract شود سپس اجرا شود)
- [دریافت VCDesktop 0.9.21 برای سایر سیستم عامل ها](#)

## انتشار نمایشگر

برای انتشار نمایشگر کفایت نسخه پرتابل نرم افزار را از لینک زیر و یا از قسمت نرم افزارهای مورد نیاز در سامانه دانلود و در یک پوشه با نام انگلیسی (بهتر است در دسکتاپ ایجاد شود) اکسترکت نمایید. این نسخه نیاز به نصب ندارد و تنها با اکسترکت کردن قابل استفاده می باشد.

▪ [دریافت نسخه Portable برای ویندوز](#) (باید حتما در پوشه انگلیسی extract شود سپس اجرا شود)

روش دوم استفاده از Desktop Sharing آنست که علاوه بر آخرین نسخه VCDesktop باید آخرین نسخه جاوا بر روی سیستم شما نصب باشد این ویژگی فعلا تنها بر روی ویندوز فعال است.

[دریافت جاوا](#)

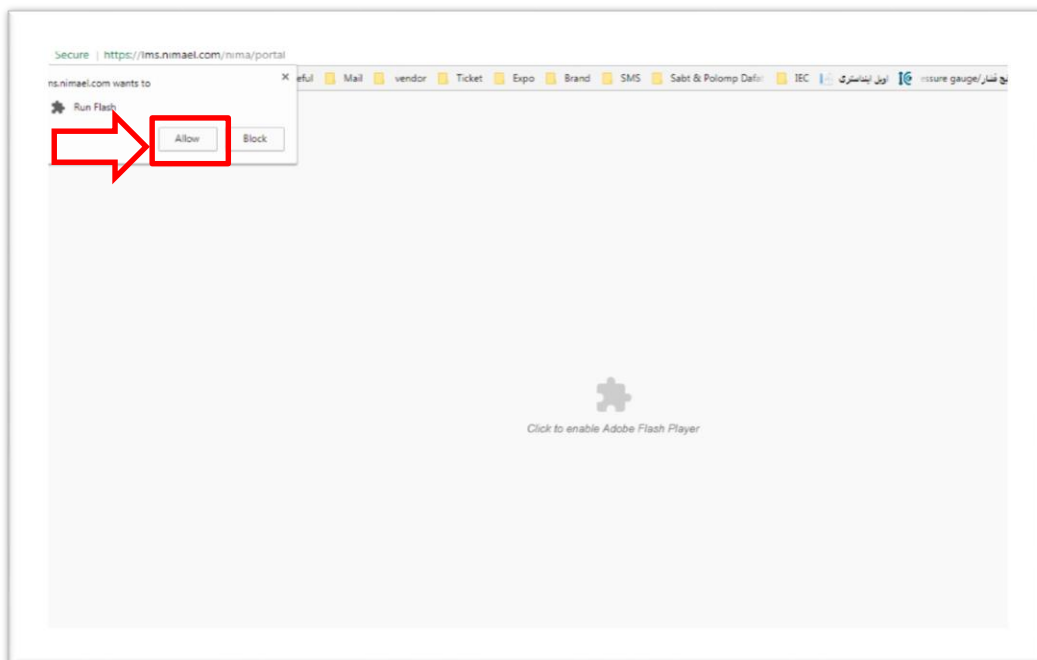
▪

○ ورود به کلاس از طریق مرورگر

در صورتی که پس از ورود، با صفحه نشان داده شده در زیر مواجه شدید گزینه مورد اشاره را انتخاب کنید؛



سپس در کادر باز شده، مطابق شکل گزینه «ALLOW» را انتخاب نمایید؛



برای ورود به کلاس بعد از انتخاب ترم مورد نظر از قسمت لیست درسها و مشاهده درسهای اخذ شده ، درس مربوطه را انتخاب کنید سپس جزئیات مربوط به درس برای شما به نمایش در می آید و برای ورود به جلسه کلاس همانطور که در شکل زیر مشاهده می کنید گزینه ورود به جلسه انتخاب شود.

لازم به ذکر است که برای هر درس ۳۰ دقیقه قبل از شروع کلاس گزینه ورود به جلسه فعال می شود و در زمانهای غیر از این ، امکان ورود به کلاس را ندارید .

لیست دروس

نیمسال دوم سال 1391

- سمینار
- مدیریت زنجیره عرضه
- تدریس یار مدیریت زنجیره عرضه
- ورود** مدیریت تیمهای مجازی  
مدرس: سیدعلیرضا هاشمی گلپایگانی  
کد درس: 3187603 گروه: 1  
نوع کلاس: آموزش الکترونیکی

**ورود به کلاس**

مختصای درس

انجمن گفتگو

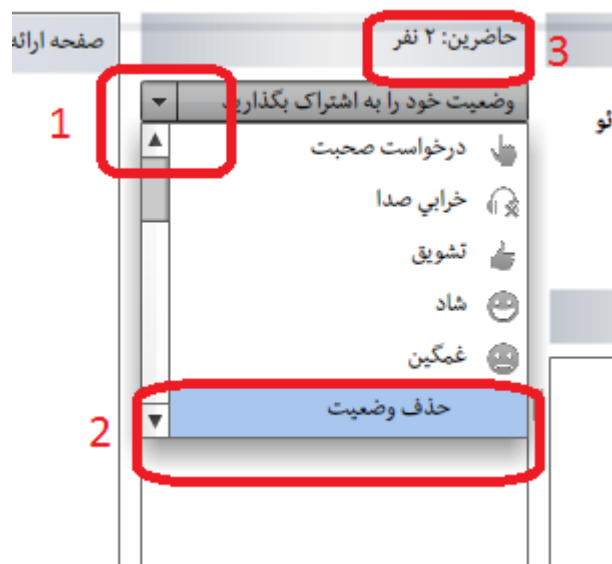
تمرین

جلسات کلاس 15

دانشجویان

## ➤ حاضرین :

در سمت راست کلاس ، بخشی تحت عنوان حاضرین وجود دارد که تمامی افراد که در کلاس حضور دارند در آن مشاهده می شود.



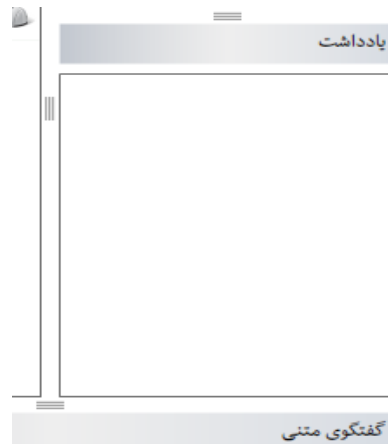
**بخش ۱:** برای اعلام وضعیت و تقاضایی توسط فراگیران در کلاس، فراگیر می تواند از لیستی که در "وضعیت خود را به اشتراک بگذارید" وجود دارد وضعیتهای مختلف را انتخاب کند، در صورت انتخاب هر یک از وضعیتها شکل آن در جلوی اسم فراگیر ظاهر می شود.

**بخش ۲:** برای پاک کردن وضعیت کفایت از لیست وضعیتها "حذف وضعیت" را انتخاب کنید.

**بخش ۳:** تعداد افراد حاضر در کلاس در قسمت "حاضرین" قابل مشاهده است.

## ➤ یادداشت :

مطالب و سر فصلهای اصلی که توسط استاد در آن جلسه تدریس خواهد شد، از ابتدا تا انتهای کلاس در قسمت یادداشت قرار داده خواهد شد و فراگیر به محض ورود به کلاس می تواند تمام یادداشتهای را مشاهده می کند. این قسمت در اختیار استاد بوده و فراگیران نمی توانند در آن تغییری ایجاد کنند.

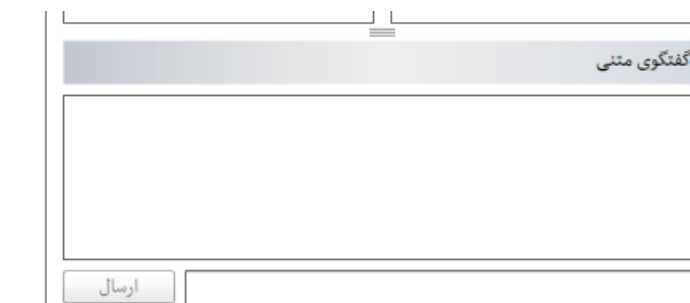


## ➤ گفت و گوی متنی:

در صورتیکه فراگیران سوالی داشته باشند و یا بخواهند موضوعی را مطرح کنند می توانند آن را در این قسمت تایپ کنند. برای استفاده از این بخش که در قسمت پائین محیط کلاس وجود دارد در قسمت مناسب متن مورد نظر را یادداشت کنید و با دکمه Enter بر روی کیبورد یا کلیک بر روی گزینه (ارسال) پیام را ارسال کنید.

لازم به ذکر است که هر فراگیر از زمان ورودش به کلاس می تواند گفتگوی استاد و بقیه فراگیران را مشاهده کند و مطالبی که قبل از آن وجود داشته را در صفحه خود نمی بینند .

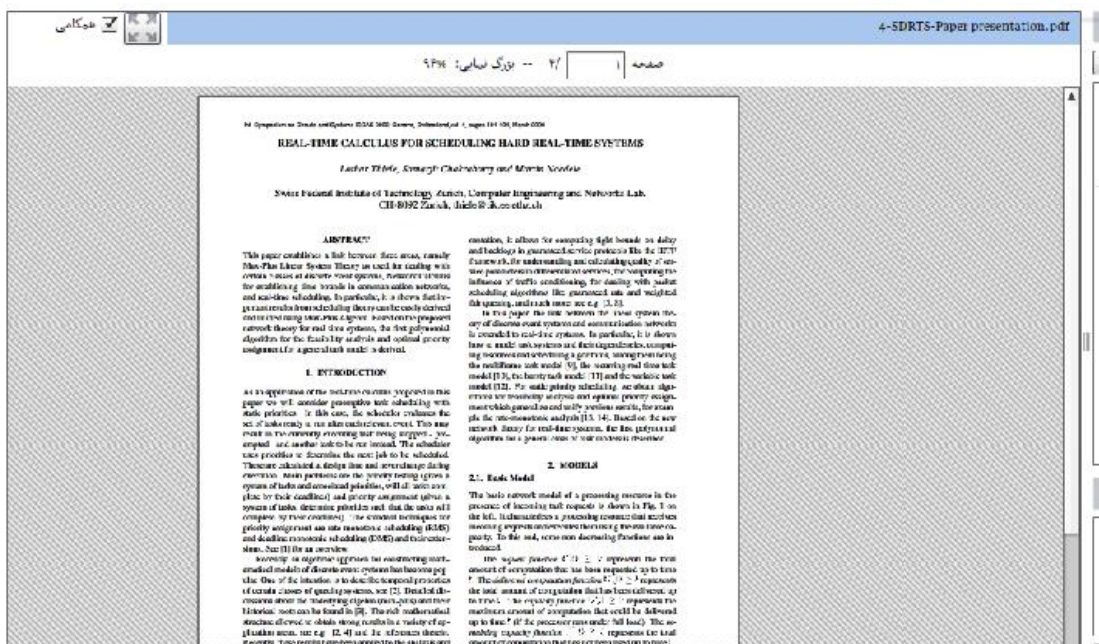
در این قسمت امکان تایپ فارسی و انگلیسی وجود دارد .



## ➤ صفحه ارائه محتوا :

در سمت چپ کلاس بخشی تحت عنوان صفحه ارائه محتوا وجود دارد، که با نظر استاد در وضعیت تخته سفید یا در حالت نمایش فایل درسی قرار می گیرد.

در حالت تخته سفید آنچه را که استاد بر روی صفحه خود می نویسد قابل مشاهده است و در حالت نمایش فایل، فایلهایی را که استاد ارائه می کند که بیشتر به صورت پاور پوینت ، Pdf و ... است.



## ➤ دسترسی دادن به فراگیر برای استفاده از میکروفن یا وب کم:

هنگامی که استاد اجازه استفاده از میکروفن یا وب کم را به یک فراگیر می دهد پایین اسم فراگیر در لیست حاضرین پیامی مانند شکل زیر ظاهر می شود که اگر فراگیر روی دکمه **انتشار صدا/ویدئو** کلیک کند و از منوی آن انتشار صدا یا انتشار ویدئو را انتخاب کند (قسمت ۱ در شکل) امکان انتشار صدا و یا تصویر خود را دارد. این وضعیت تا زمانی که اختیار میکروفن از فراگیر گرفته نشده است ادامه پیدا می کند.

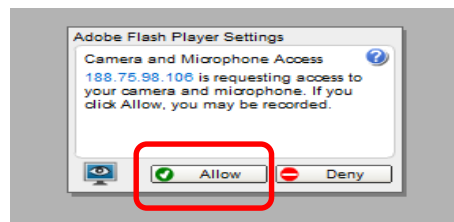


در کنار گزینه انتشار صدا/ویدئو قسمت تنظیمات قرار گرفته است (قسمت ۲ در شکل قبل). با انتخاب این گزینه امکان انتخاب میکروفون و دوربین (در صورت تعدد دوربین و میکروفون تعریف شده برای رایانه) و تنظیم کیفیت صدا و تصویر فراهم شده است (شکل ۱۱).



### ➤ فعال کردن میکروفون :

برای اینکه صدای فراگیر برای بقیه افراد در کلاس پخش شود لازم است در پیامی که پس از انتخاب انتشار صدا ظاهر می شود گزینه **Allow** (شکل ۳) را انتخاب کند در این صورت اجازه پخش صدا و تصویر خود را در کلاس می دهد. در پایان صحبت با کلیک بر روی دکمه **توقف انتشار صدا** قطع خواهد شد.



۳

